



**2026학년도
서울대학교
경영전문대학원
주간 MBA
신입생 모집 안내**

Full-time MBA
Admission Guide



| www.gsb.snu.ac.kr |

입 학 전 형 일 정 표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 지원서 접수 (인터넷접수만 시행)	2026. 2. 26.(목) 10:00 ~ 3. 13.(금) 17:00	입학홈페이지 - 전문대학원 공지사항 (admission.snu.ac.kr)	최근 3개월 이내에 촬영한 사진파일(3×4cm) 첨부
2. 서류 제출 (지원서 포함)	2026. 3. 16.(월) 17:00까지	경영전문대학원 행정실	직접 방문 또는 우편 송부 (제출방법 p.5~6 참고)
3. TEPS 특별시험 (영어성적 미소지자에 한함)	2026. 3. 5.(목) 14:00 예정	언어교육원	2026. 3. 2.(월) 까지 지원서 접수 완료 ※ 전형료 납부까지 완료해야 함
4. 글로벌인재특별전형 합격자, 일반전형 우선선발 및 1차 합격자 발표	2026. 4. 10.(금)	입학홈페이지 - 전문대학원 공지사항 (admission.snu.ac.kr)	
5. 면접 및 구술고사 (일반전형 1차 합격자 대상)	2026. 5. 1.(금)	경영전문대학원	일시 및 장소는 우리 대학원 홈페이지에서 별도 확인 (gsb.snu.ac.kr)
6. 일반전형 합격자 발표	2026. 5. 22.(금)	입학홈페이지 - 전문대학원 공지사항 (admission.snu.ac.kr)	
7. 합격자 등록	2026. 6. 4.(목) 10:00 ~ 6. 11.(목) 16:00	전국 소재 농협, 신한은행, 우리은행 본·지점 ※ 주말, 공휴일은 수납 불가	입학홈페이지-전문대학원 공지사항에서 등록금고지서를 출력하여 납부 ※ 2026. 5. 28.(목) 10:00부터 고지서 출력 가능
8. 총원합격자 발표	2026. 6. 16.(화)	개별 통보	해당자가 있는 경우에 한하여 별도 고지
9. 총원합격자 등록	2026. 6. 22.(월) 10:00 ~ 6. 23.(화) 16:00	전국 소재 농협, 신한은행, 우리은행 본·지점	입학홈페이지-전문대학원 공지사항에서 등록금고지서를 출력하여 납부

※ 전형일정은 본교 학사일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 서울대 입학본부 홈페이지를 통해 공지됩니다.

차 례

1. 모집단위 및 모집인원	1
2. 지원자격	1
가. 일반전형	1
나. 글로벌인재특별전형(정원 외)	2
3. 전형방법	3
가. 전형요소 및 배점	3
나. 선발방법	3
다. 면접 및 구술고사	4
4. 지원서 접수(인터넷)	4
5. 제출서류	5
6. 글로벌인재특별전형 합격자 / 일반전형 우선선발 및 1차 합격자 발표	9
7. 일반전형 합격자 발표	9
8. 총원합격자 선발	10
9. 입학전형료 반환	10
10. 지원자 유의사항	10
11. 기타사항	11
12. 합격자등록 및 제출서류	11
13. 기타문의	12
(참고 1) 아포스티유 협약에 따른 학력 증명서류 인증	13

[유의사항]

- 경영전문대학원 경영학과는 전일제 주간 MBA 과정임

1 모집단위 및 모집인원

[석사과정 총 100명 모집(글로벌인재특별전형(정원 외) 제외)]

대학(원)	학부·학과	모집인원		비고
		일반전형	글로벌인재특별전형*	
경영전문대학원	경영학과	100	정원 외	
계		100	-	

* 글로벌인재특별전형의 경우 정원 외로 수확능력을 고려하여 해당자가 있는 경우에 한해 선발함

* 지원자 수 및 경쟁률은 공개하지 않음

2 지원자격

가. 일반전형

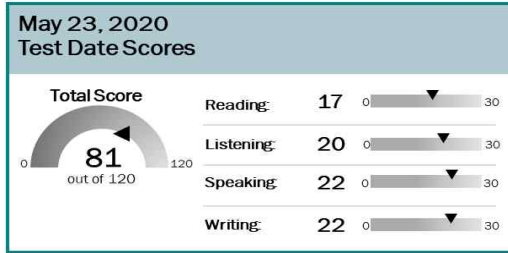
- 1) 국내·외에서 학사학위를 취득한 자[2026년 8월(국외대학 졸업자는 9월)까지 취득예정자 포함]
또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - 2) 위 1)에 해당하는 자로서 일정 점수 이상의 영어성적을 취득한 자
- 가) 모집단위 지원가능 영어점수

모집단위	개정 TEPS	TOEFL IBT	TOEIC	IELTS (Academic)
경영전문대학원 경영학과	322점 이상	94점(응시일이 2026. 1. 21. 이후인 경우 4.5) 이상	825점 이상	6.5점 이상

※ 지원서 접수마감일[2026. 3. 13.(금)] 기준 2년 이내 응시하고 발표가 완료되어, 입학지원서에 기재된 정기시험 성적 (TOEFL MyBest Scores[※] 및 Home Edition 성적 포함) (접수마감일 이후 점수 또는 급수가 발표되는 성적은 제출 불가)

※ TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수마감일(2026. 3. 13.(금))을 기준으로 유효기간(2년)을 산정함

[예시] 아래와 같이 성적을 취득한 경우 MyBest Scores의 응시일자는 2019.11.10.(4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 Writing Section의 응시일자)에 해당하며, 이를 기준으로 유효기간(2년)을 산정함



본 이미지는 지원자의 이해를 돕기 위해 작성된 샘플이며, 실제 성적표 이미지는 위와 다를 수 있습니다.

※ 청각장애(장애의 정도가 심한 장애인, 종전 2-3급)의 경우 청해점수(240점)를 제외한 나머지 점수(360점)를 총점(600점)으로 환산함(개정TEPS 기준)

나) 영어권 국가 소재 대학(원) 졸업(예정)자는 영어성적 제출 면제

※ “영어권 국가”는 영어가 모국어이거나 법정 공용어인 국가를 뜻하며, 한국 소재 대학(원)은 포함되지 않음. 이 외, 비영어권 대학의 영어 교육과정은 면제대상이 아님.

다) TEPS 특별시험(2026학년도 서울대 본 MBA 입시전형 목적 외 사용할 수 없음)

- 위 가)에 해당하는 일정점수 이상의 영어성적이 없는 자라도 2026. 3. 5.(목)에 서울대학교 언어교육원에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함
- 특별시험 성적이 위 가)에 명시된 기준 점수에 미달하는 경우 결격자로 처리됨
- TEPS특별시험 응시자: 2026. 2. 26.(목) 10:00부터 3. 2.(월)까지 지원서 접수 완료

※ 전형료 납부까지 완료해야 함

3) GMAT 또는 GRE 성적의 제출을 권장함(선택사항, 응시기간 제한 없음)

나. 글로벌인재특별전형(정원 외)

1) 지원자격(아래 유형 중 하나에 해당하는 자)

- 글로벌인재특별전형 I: 지원자 및 부모가 모두 외국국적 소지자
- 글로벌인재특별전형 II: 대한민국 초·중·고교 및 대학 학사과정에 상응하는 교육과정을 전부 외국에서 이수한 사람

※ 대한민국 국적을 포함한 복수국적자는 글로벌인재특별전형 I의 지원자격을 인정하지 않음

※ 국내 소재 외국인 학교에서 수학한 경우 글로벌인재특별전형 II의 지원자격을 인정하지 않음

※ 부모가 모두 외국인인 외국인의 경우 글로벌인재특별전형 I로 지원하는 것을 권장

(글로벌인재특별전형 II 필수서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있음)

2) 위 1)에 해당하는 자로서 **학사학위를 취득한 자**[2026년 8월(국외대학 졸업자는 9월)까지 취득예정자 포함] 또는 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 단, 글로벌인재특별전형의 경우 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습의 학력사항은 인정 불가

3) 위 1)과 2)에 해당하는 자로서 일정 점수 이상의 영어성적을 취득한 자

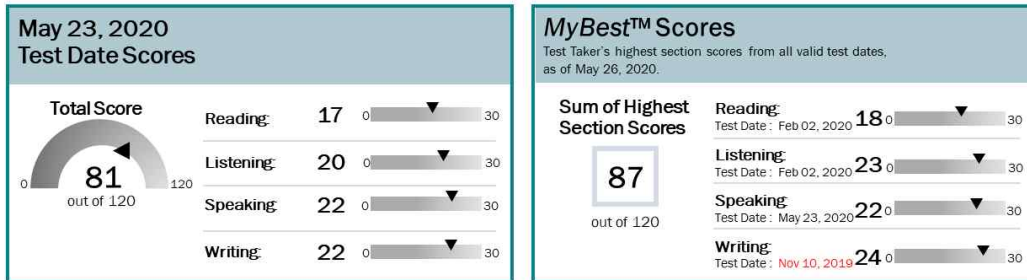
가) 모집단위 지원가능 영어점수

모집단위	개정 TEPS	TOEFL IBT	TOEIC	IELTS (Academic)
경영전문대학원 경영학과	322점 이상	94점(응시일이 2026. 1. 21. 이후인 경우 4.5) 이상	825점 이상	6.5점 이상

※ 지원서 접수마감일[2026. 3. 13.(금)] 기준 2년 이내 응시하고 발표가 완료되어, 입학지원서에 기재된 정기시험 성적 (TOEFL MyBest Scores[※] 및 Home Edition 성적 포함) (접수마감일 이후 점수 또는 급수가 발표되는 성적은 제출 불가)

※ TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 **응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용**하여 지원서 접수마감일(2026. 3. 13.(금))을 기준으로 유효기간(2년)을 산정함

[예시] 아래와 같이 성적을 취득한 경우 MyBest Scores의 응시일자는 2019.11.10.(4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 Writing Section의 응시일자)에 해당하며, 이를 기준으로 유효기간(2년)을 산정함



본 이미지는 지원자의 이해를 돕기 위해 작성된 샘플이며, 실제 성적표 이미지는 위와 다를 수 있습니다.

※ 청각장애(장애의 정도가 심한 장애인, 중전 2-3급)의 경우 청해점수(240점)를 제외한 나머지 점수(360점)를 총점(600점)으로 환산함(개정TEPS 기준)

나) 영어권 국가 소재 대학(원) 졸업(예정)자는 영어성적 제출 면제

※ “영어권 국가”는 영어가 모국어이거나 법정 공용어인 국가를 뜻하며, 한국 소재 대학(원)은 포함되지 않음. 이 외, 비영어권 대학의 영어 교육과정은 면제대상이 아님.

다) TEPS 특별시험(2026학년도 서울대 본 MBA 입시전형 목적 외 사용할 수 없음)

- 위 가)에 해당하는 일정점수 이상의 영어성적이 없는 자라도 2026. 3. 5.(목)에 서울대학교 언어교육원에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함
- 특별시험 성적이 위 가)에 명시된 기준 점수에 미달하는 경우 결격자로 처리됨
- TEPS특별시험 응시자: 2026. 2. 26.(목) 10:00부터 3. 2.(월)까지 지원서 접수 완료

※ 전형료 납부까지 완료해야 함

4) GMAT 또는 GRE 성적의 제출을 권장함(선택사항, 응시기간 제한 없음)

5) TOPIK 성적의 제출을 권장함(선택사항, 응시기간 제한 없음)

3 전형방법

가. 전형요소 및 배점

대학(원)	구 분		전형 총점	서류심사	면접 및 구술고사	비고
경영전문대학원	일반전형	1차선발	100	100	-	
		2차선발	200	100	100	
	글로벌인재특별전형		200	200	-	

나. 선발방법

대학(원)	구 분		선 발 방 법
경영전문대학원	일반전형	1차선발 (서류심사)	(1) 우선선발: 모집인원의 30% 이내에서 서류심사 성적으로 우선선발 할 수 있음. (2) 면접 및 구술고사대상자: 선발예정 인원에서 우선선발 인원을 제외한 인원의 2배수 이내를 서류심사 성적으로 선발
		2차선발 (면접 및 구술고사)	1차 서류심사 성적과 면접 및 구술고사 성적을 합산하여 우선선발 인원을 제외한 인원을 총점 순으로 선발
	글로벌인재특별전형		수학능력을 고려하여 서류심사로 정원 외 선발

※ 면접 및 구술고사는 1차선발 합격자 중 <면접 및 구술고사 대상자>에 한해 진행함

다. 면접 및 구술고사

1) 일시: 2026. 5. 1.(금)

2) 장소: LG경영관(59동)

※ 면접 상세사항(집결시간 및 장소 등)은 경영전문대학원 홈페이지(gsb.snu.ac.kr)에 별도 공지함

※ 화상면접 관련 안내

- 외국 거주자 또는 특수상황에 있는 자에 한하여 지원서 접수 시 화상면접을 신청할 수 있음.
다만, 화상면접 대상자 적격여부는 경영전문대학원과 반드시 사전에 협의해야 함
- 화상면접에 응시하여 합격한 자는 추후 증빙자료(출입국사실증명서, 진단서 등)를 제출해야 하며, 허위 사유나 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학을 취소함

4 | 지원서 접수(인터넷)

가. 일시: 2026. 2. 26.(목) 10:00 ~ 3. 13.(금) 17:00

- TEPS특별시험 응시자: 2026. 2. 26.(금) 10:00부터 3. 2.(월)까지 접수완료

※ 전형료 납부까지 완료해야 함

나. 전형료(접수 수수료 포함)

- 100,000원(2단계 전형료 20,000원 포함)

다. 접수방법

- 서울대학교 입학홈페이지-전문대학원 공지사항(admission.snu.ac.kr)에서 확인

라. 유의사항

- 1) 지원서 접수마감일[2026. 3. 13.(금)] 17:00까지 전형료 결제를 완료해야 접수가 인정되며, 추가접수는 진행하지 않습니다. 접수기간 중 지원자의 접속환경 등을 미리 확인하시기 바랍니다.
- 2) 지원서 접수(전형료 결제) 완료 후에는 전형을 변경할 수 없으며, 접수 취소 및 전형료 환불이 불가하므로 접수 시 모집안내 등 지원에 필요한 사항을 반드시 확인한 후 지원서를 작성하시기

바랍니다.(※ 개인인적사항 등은 접수마감시까지 수정 가능)

- 3) 지원서 접수(2026. 2. 26.(목) ~ 2026. 3. 13.(금)) 마감 후 서류는 제출서류 마감일(2026. 2. 26.(목) ~ 2026. 3. 16.(월) 17:00)까지 제출

5 | 제출 서류

가. 일시: 2026. 2. 26.(목) ~ 2026. 3. 16.(월) 17:00

※ 서류제출 시간: 평일 오전 9:30 ~ 11:00, 오후 1:30~5:00(대한민국 주말, 공휴일 제외)

나. 장소: 서울대학교 경영전문대학원

- 방문 혹은 우편(등기) 제출
- 주소: (08826) 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 경영전문대학원,
59동 505호 경영전문대학원 행정실 입학담당자 앞
- 문의: 02-880-2551(한국어), 2554(영어)

다. 공통서류

(○ 제출 , △ 해당자만 제출, × 미제출)

순번	구 분	일반전형	글로벌인재특별전형		비 고
			유형 I	유형 II	
1	입학지원서	○	○	○	- 지원서의 영어 성명은 여권 또는 국적증명서상의 철자와 동일해야 함 - 출력 불요. 홈페이지 작성 및 온라인제출
2	학사과정 이상의 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서	○	○	○	- 성적증명서와 별도로 제출 - 한국어 또는 영어로 발급된 서류만 인정 - 사본에 해당 학교 측의 직인(원본대조)이 찍혀 있는 서류도 제출 가능 - 졸업예정증명서에는 졸업예정일이 명기되어야 함 - 서류 제출 시에 해당서류의 아포스티유 또는 영사확인 인장은 의무사항이 아니나, 가급적 아포스티유 인증서류로 제출 권장(단, 합격 후에는 반드시 제출)
3	학사과정 이상 전학년 성적증명서 1부	○	○	○	- 성적증명서는 전 학년 학기별 성적이 모두 확인 되어야 하며, 편입학 등 사유로 전적대학 등에서 인정받은 학점이 있을 경우 해당 성적증명서도 반드시 제출 - 2026년 8월 졸업예정자는 2024학년도 2학기 성적까지 기재된 성적표 - 서류 제출 시에 해당서류의 아포스티유 또는 영사확인 인장은 의무사항이 아니나, 가급적 아포스티유 인증서류로 제출 권장(단, 합격 후에는 반드시 제출)
4	추천서 2부	○	○	○	- 추천인이 온라인 추천서 작성 사이트에서 직접 작성 및 제출(이메일/팩스/우편 제출 불가) · 전형료 결제가 완료되어야 추천인에게 사이트 링크를 포함한 추천서 작성 관련 안내 메일 자동 발송되니 마감기간 전 충분히 기간을 확보 후 가급적 사전에 결제 - 각 항목별 띄어쓰기 포함 3,000 byte 이내 작성(한국어 약 1,500자, 영어 약 600개)

					<p>단어 예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추천서 제출 현황은 지원자가 온라인 접수사이트로 직접 확인(유선/이메일 확인 불가) - 출신대학 교수가 추천서 작성이 힘든 경우 타대학 교수, 직장상사 등이 추천 가능 - 국문 또는 영문 둘중 하나의 언어로 작성해도 무방함 - 각기 다른 2인에게 각 1부 - 추천인 외에 지원자 본인 또는 제3자가 대리 작성하거나, 요구된 2부의 추천서가 모두 제출기한 내에 접수되지 않을 경우, 지원자는 결격 처리됨
5	자기소개 및 경력계획서 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 접수사이트에서 직접 작성하여 입력 · 각 항목별 띄어쓰기 포함 3,000 byte 이내 작성(한국어 약 1,500자, 영어 약 600개 단어 예정) - 국문 또는 영문 둘중 하나의 언어로 작성해도 무방함
6	영어능력 증빙서류 원본 또는 인터넷 출력물 1부	○	○	○	- TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택1
7	GMAT 및 GRE 성적표 1부	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> - 소지자에 한함 - 취득 연한 무관
8	TOPIK 성적표 1부	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> - 소지자에 한함 - 취득 연한 무관
9	이력서 1부	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 접수사이트에서 파일 다운로드 후 작성 후 해당 사이트에 업로드 - 국문 또는 영문 둘중 하나의 언어로 작성해도 무방함
10	1) 재직증명서 또는 경력증명서 1부 2) 건강보험자격득실 확인서 각 1부	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> - 해당(소지)자에 한함 (미제출한 내역, 경력 일수가 일치하지 않는 경우 경력 불인정) - 국내소재 기업 재직 중인 경우, 건강보험 자격득실확인서 반드시 추가로 제출 ※ 재직자는 재직증명서를, 이전직장에 대해서는 경력증명서를 제출, 또한 건강보험 자격득실확인서도 추가로 제출해야 함 ※ 건강보험자격득실확인서 상의 경력일수가 다른 경우 건강보험자격득실확인서 상 일자를 기준으로 함 ※ 경력은 풀타임 근무경력에 한 함(인턴, 아르바이트, 의무복무 군경력 제외) ※ 외국 회사의 경력증명서 상에 경력일이 명확히 기재가 되지 않는 경우 불인정
11	회사지원 확인서 1부	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> - 해당자에 한함 - 온라인 접수사이트에서 파일 다운로드 후 작성 후 해당 사이트에 업로드 - 국문 또는 영문 둘중 하나의 언어로 작성해도 무방함
12	장학금신청서	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> - 신청자에 한함 - 단, 외부장학금 수혜자 및 회사지원자는 제외 - 온라인 접수사이트에서 파일 다운로드 후 작성 후 해당 사이트에 업로드 - 국문 또는 영문 둘중 하나의 언어로 작성해도 무방함
13	학력조회동의서	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - 외국대학(원)졸업자에 한해 인터넷지원서 작성 시 학력조회에 관한 사항 입력(별도 서식 없음) ※ 졸업(예정)일자, 학력조회 담당부서, 학력조회 담당자 이메일 주소 등의 입력사항을 미리 준비 요망

※ 외국대학(원) 졸업자는 **최종합격 시** 졸업(학위)증명서 및 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 영사확인을 제출해야 함. P10.(12. 합격자등록 및 추가제출서류 나항), 참고 1 참조

※ 재직 중인 회사로부터 등록금을 지원받는 경우에는 반드시 회사지원 확인서를 제출해야 함

라. 글로벌인재특별전형 추가 서류

순번	구 분	글로벌인재특별전형		비 고
		유형 I	유형 II	
1	지원자 및 부모의 여권사본 각 1부	○	○	<ul style="list-style-type: none"> - 유효기간이 만료된 여권은 인정 불가 - 부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 제출 필수
1-1	지원자 및 부모의 국적증명 각 1부	△	△	<ul style="list-style-type: none"> - 유효한 여권사본이 없는 경우에 한함 - 국적증명서 원본 또는 공증 원본, 신분증 공증본 제출 가능(국적 확인이 불가능한 운전면허증 등은 인정하지 않음) - 중국국적자: 공증처가 발행한 6개월 이내의 국적증명 원본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국적증명서, 신분증 등이 영문으로 쓰여 있지 않은 경우, 국문/영문 번역공증 필수 제출 ※ 국적증명서 사본 혹은 신분증 사본의 경우, 공증을 받아 공증 원본 제출 ※ 중국 호구부(戶口簿), 신분증(居民身份证)은 인정하지 않음 - 복수국적자의 경우 보유한 모든 국적에 대한 국적증명 제출 필수
2	지원자 및 부모의 관계 입증 서류 1부	○	×	<ul style="list-style-type: none"> - 지원자 및 부모 성명이 모두 확인 가능한 지원자의 출생증명, 가족관계증명서, Citizenship Certificate 등의 원본 혹은 공증 원본 제출 - 중국국적자: 공증처가 발행한 6개월 이내의 친속관계증명(亲属关系证明) 원본
3	출입국에 관한 사실증명 1부	×	○	<ul style="list-style-type: none"> - 출생부터 지원서 접수일로부터 1달 이내 전체기간 <ul style="list-style-type: none"> ※ 초·중·고교 및 대학 학사과정 기간에 학기 중 연속 30일 이상 한국에 체류한 사실이 있는 경우 사유서 및 관련 증빙서류를 반드시 제출 - 출입국에 관한 사실증명 상의 여권번호가 현재 유효한 여권 상의 여권번호와 다른 경우, 구여권 및 신여권 사본 또는 여권 발급기록 증명서(외교부 발급) 중 하나를 반드시 제출 - 복수국적자의 경우, 해당 국적별로 조회한 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 모두 제출 - 대한민국 국적자가 아닌 경우, 초·중·고교 및 학사과정 전과정 해외 이수를 증명할 수 있는 공식 서류(재학 기간이 명기되어 있는 졸업증명서, 성적증명서 등)로 대체 가능
4	초·중·고·대학 졸업증명서	×	○	<ul style="list-style-type: none"> - 외국에서 한국의 초중고 및 대학 교육에 상응하는 16년 전 교육과정을 외국에서 이수한 증명필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국인학교, 외국교육기관 불인정 - 아포스티유 또는 대한민국 영사확인 필요
5	초·중·고·대학 전학년 성적증명서	×	○	

마. 공통 유의사항

- 1) 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증받은 공증본을 제출해야 함
- 2) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문본을 제출해야 함
- 3) 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 서류가 부족한 경우 전형대상에서 제외될 수 있음

- 4) **중국 대학교 졸업자**는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 ①졸업증명서 ②학위증명서 ③성적증명서와 함께 ④CHSI (中国高等教育学生信息网)에서 발급한 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate(中国高等教育学位在线验证报告)를 **모두** 제출
 - ※ 특별한 사유없이 제출서류를 지정된 기일내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) **국내대학 졸업자**의 졸업증명서(또는 학위증명서) 또는 성적증명서는 서류접수 마감일(2026. 3. 14.(금))으로부터 2주 이내 발급된 진위여부를 확인할 수 있는 서류로 제출
- 6) **해외대학 졸업자**의 경우, 1) 졸업증명서(또는 학위증명서)와 2) 성적증명서 두 서류 모두 아포스티유(또는 영사확인) 인증을 받은 서류를 반드시 제출하여야 함
 - ※ 서류제출 시에는 아포스티유(또는 영사확인) 서류를 제출하지 않아도 무방하나, 제출하지 않는 경우에는 졸업증명을 위해 학위기 원본서류를 제출하는 상황이 발생할 수 있으므로 가급적 서류준비 단계에서 서류제출 시 아포스티유(또는 영사확인) 인증받은 서류로 제출 권장(단, 제출서류 반환 불가)
 - ※ 외국국적자 중 유학비자(D-2)가 필요한 지원자의 경우, 아포스티유 인증된 학력서류가 비자 발급을 위해서 반드시 필요함
- 7) 자기소개서 및 경력계획서, 추천서 등 제출서류는 국문 또는 영문 중 선택하여 작성
- 8) 원본서류란 발급기관에서 최초 발급된, 책임자의 서명 또는 공식 직인이 날인된 서류를 의미함. 번역공증원본이란 정부공인 공증기관에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 날인을 받은 서류를 의미함
 - ※ 원본 서류가 한국어나 영어가 아닌 기타 언어로 작성되었을 경우 원본 서류와 함께 제출 필수
- 9) 접수 기간 외 추가 서류 제출 불가. 서류 도착여부에 대해서는 확인하지 않음

바. 글로벌인재특별전형 유의사항

- 1) 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인) 지원자격 관련 서류: 국적증명, 가족관계증명
 - 반드시 본인 및 부모 국적증명, 본인과 부모관계를 증빙하는 서류를 제출하여야 하며, 부모의 이혼, 사망의 경우 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
 - 지원자 중 이민 등으로 외국 국적을 취득한 경우 해당 날짜를 확인할 수 있는 대한민국 국적상실 증빙서류(영사관 발급 '외국국적취득확인서' 등)를 반드시 제출해야 합니다.
 - 지원자 중 복수국적자의 경우 접수 마감일 전에 부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈 또는 상실 완료해야 하며(이민으로 외국 국적을 취득한 경우 포함) 국적이탈 또는 상실 관련 증빙서류를 반드시 제출해야 합니다.
 - 중국어로 된 신분증 사본(居民身份证) 및 호구부(戶口簿)는 국적증빙으로 인정되지 않으며 여권사본 또는 국적증명서(중국 공증처 발행 6개월 이내)를 제출해야 합니다.
 - 각 국 신분증 사본은 국적증빙으로 인정되지 않습니다.
 - 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)의 지원자격을 충족하는 자가 글로벌인재특별전형 II(전교육과정 해외이수자)로 지원하는 경우 출입국사실증명서를 반드시 제출해야 합니다.
- 2) 글로벌인재특별전형 II(전교육과정 해외이수자) 지원자격 관련 서류: 출입국 사실증명서

- 반드시 출입국사실증명서를 제출하여야 하고, 출입국 사실증명서는 출생부터 지원서 접수일로부터 한 달 이내 전체 출입국 사실이 기록되어야 하며, 허위기재 또는 복수 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 출입국 기록 중 누락된 부분이 있을 경우 인정 불가하며, 누락된 기간에 해당하는 재학 사실 증명(성적증명, 졸업증명 등)을 반드시 함께 제출해야 합니다.
- 여권교체, 이민으로 인한 외국 국적 취득 등 신상정보 변경 사실이 있을 경우에는 변경 전·후에 해당하는 모든 출입국사실증명서(출생일~지원서 접수일로부터 한 달 이내)를 제출해야 합니다.
- 복수국적자의 경우 해당 국적별로 조회한 대한민국 출입국에 관한 사실증명(출생일~지원서 접수일로부터 한 달 이내)을 모두 제출해야 합니다.
- 지원자 여권번호와 출입국사실증명서 상의 여권번호가 동일해야 하며, 여권번호가 상이할 경우 사유서를 제출해야 합니다.
- 출입국사실증명서는 국내체류자는 출입국관리사무소, 구청, 주민센터에서 발급 가능하며, 해외체류자는 대한민국영사관에서 발급가능 합니다. (단, 한국 국적자에 한함).
- 신상정보 변경 사실은 모두 정확히 기록하여야 하며 기록의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하기 바랍니다.

6 | 글로벌인재특별전형 합격자 / 일반전형 우선선발 및 1차 합격자 발표

가. 일시: 2026. 4. 10.(금) 17:00 이후

나. 장소: 서울대학교 입학홈페이지(admission.snu.ac.kr) 발표

(서울대학교 ⇒ 입학 ⇒ 전문대학원 공지사항 ⇒ 합격자발표 ⇒ 성명, 생년월일과 수험번호로 검색)

다. 합격증교부: 글로벌인재특별전형 합격자 및 일반전형 우선선발자

(나항과 같음: 성명, 생년월일과 수험번호로 검색 후 합격증 출력 메뉴 이용)

7 | 일반전형 합격자 발표

가. 일시: 2026. 5. 22.(금) 17:00 이후

나. 장소: 서울대학교 입학홈페이지(admission.snu.ac.kr) 발표

(서울대학교 ⇒ 입학 ⇒ 전문대학원 공지사항 ⇒ 합격자발표 ⇒ 성명, 생년월일과 수험번호로 검색)

다. 합격증교부: 나항과 같음(성명, 생년월일과 수험번호로 검색 후 합격증 출력 메뉴 이용)

8 | 총원합격자 선발

가. 예비합격자 선발(순위 비공개)

- 전형 성적이 높은 순으로 모집인원의 30%이내의 인원을 예비합격자로 선발할 수 있음(최초 합격자 발표시 예비합격여부 및 순위는 공개하지 않음)

나. 총원합격자 통보

- 1) 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 예비합격자 중 전형 성적순으로 개별 전화통지의 방법으로 등록의사를 확인한 후 총원 합격자를 선발할 수 있음
- 2) 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음

9 | 입학전형료 반환

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 위의 반환사유 중 1)~4)에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 미준수에 따른 지원자의 귀책사유가 있는 경우에는 반환하지 않습니다.

라. 입학전형료 반환신청서 : 경영전문대학원 홈페이지 입학 메뉴(<https://gsb.snu.ac.kr/>) 참조

10 | 지원자 유의사항

가. 지원인원이 모집인원에 미달하더라도 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 지원자의 지원자격 적격여부, 평가 세부사항, 불합격 사유 입학고사 성적 등은 공개하지 않습니다.

다. 접수된 입학지원서 및 서류(인터넷 제출 포함)는 취소, 정정 또는 반환(환불)할 수 없으며, 접수기간 마감 전·후에 동일하게 적용합니다.(고등교육법 시행령 제42조의 3(입학전형료)에 근거함)

라. 입학지원서 기재사항 허위기재, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 합격한

사실이 발견될 시 합격 및 입학에 취소하며, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.

마. 공인영어 성적 미달, 기타 결격사유에 해당할 경우에도 전형료 및 제출서류는 반환하지 않습니다.
(다만, 전형료 반환에 관한 사항은 위 9항 “입학전형료 반환” 참조). 또한, 글로벌인재특별전형으로 지원한 경우, 전형료를 반환하지 않습니다.

바. 다음 항목에 해당하는 경우 **합격 또는 입학이 취소될 수 있음**

- 지원 당시 학사과정 **졸업예정**이었으나, **합격 후에 졸업사실을 입증하지 못하는 경우**
- 합격 후 **졸업증명서(또는 학위증명서) 및 성적증명서에 아포스티유 또는 영사확인을 제출하지 않은 경우**
- 합격 후 미비한 원본서류를 제출하거나 원본서류를 제출하지 않는 경우
- 입학시기가 같은 **2개 이상의 국내외 대학교에 동시에 등록금을 납부하는 경우**
- 본교 입학일 이전에 국내·외 타 대학의 학적을 정리하지 않은 경우(**이중 학적**을 보유한 경우)
- 합격자가 정해진 기간 내에 등록(등록금 납부)을 완료하지 않은 경우
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출하거나, 대리응시, 기타 부정한 방법으로 지원하거나 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우(**발견될 경우 불합격 처리되며, 입학 이후라도 입학이 취소될 수 있음**)

사. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(gsb.snu.ac.kr) 및 입학홈페이지(admission.snu.ac.kr)의 공지사항 등을 확인하여야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

아. 이 안내에 명시되지 않은 기타 입학과 관련된 사항은 서울대학교의 입학기준을 준용합니다.

자. 모든 시간의 기준은 한국 표준시간을 기준으로 하며, 모집안내 및 기타 안내사항의 국문과 영문본의 차이, 불일치, 또는 상충이 발생할 경우, 국문본이 우선합니다.

차. 입시 일정 및 지원과 같은 입시 관련 사항은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 서울대학교 홈페이지를 통해 공지될 예정입니다.

11 기타사항

가. 장학금이 필요한 학생에게는 본교에서 정한 소정의 절차를 거쳐 등록금의 일부를 면제합니다.
단, 장학금 신청서를 사전 제출한 경우에 한합니다.

나. 등록 후 1학기 휴학은 원칙적으로 불허합니다. 단, 부득이한 사유(입대, 출산, 질병)가 발생한 경우에는 경영전문대학원장의 허가를 받아 휴학할 수 있습니다. 특히 각종 시험 준비 또는 직장 근무 등은 부득이한 사유에 해당하지 않습니다.

다. 경영전문대학원 경영학과는 전일제 주간 MBA과정으로 학사운영에 직장근무 및 여하한 개인 사정 등을 고려하지 않습니다.

12 합격자등록 및 추가 제출서류

가. 합격자 등록

- 1) 기간: 2026. 6. 4.(목) 10:00 ~ 6. 11.(목) 16:00 (은행업무 시간 내)
※ 고지서 출력은 2026. 5. 28.(목) 10:00부터 가능
- 2) 장소: 전국 소재 농협, 신한은행 및 우리은행 본·지점
- 3) 등록금액: 납입고지서로 고지함
- 4) 등록금고지서 교부: 서울대학교 입학홈페이지 전문대학원 공지사항에서 직접 출력
- 5) 지정된 기간 중 등록하지 않는 경우 합격이 취소됩니다.

나. 합격자 제출서류

- 1) 기한: 2026년 7월 말까지 (세부일정 추후 안내)
- 2) 장소: 경영전문대학원 행정실

제출서류	비 고
<ul style="list-style-type: none"> · 학사학위 졸업(학위)증명서 1부 · 석사학위 졸업(학위)증명서 1부 (소지자에 한함) · 성적증명서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> · 원본서류 제출 필수 · <u>외국대학(원) 졸업자</u>에 한함(표 하단 ※ 참조)
· 출입국사실증명서 또는 진단서 등 1부	· 화상면접에 응시하여 합격한 자에 한함

- ※ 합격자 중 외국대학(원) 졸업자는 아포스티유 가입국가인 경우 위 제출서류에 대한 '아포스티유 확인서'를 제출하여야 하며, 아포스티유 미가입 국가 소재 학교 졸업자는 출신학교가 속한 국가 주재 '한국 대사관/영사관 확인'을 받은 서류 제출
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보 : www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Members 참고
 - 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 원본과 함께 첨부해야 함
 - 중국 대학교 졸업자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 ①졸업증명서 ②학위증명서 ③성적증명서와 함께 ④CHSI (中国高等教育学生信息网)에서 발급한 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate(中国高等教育学位在线验证报告)를 **모두** 제출
- ※ 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

13 기타 문의

가. 전형 세부사항(절차, 일정) 안내

- 1) 문의처: 경영전문대학원 행정실
- 2) 전 화: 02-880-2551(한국어), 2554(영어)

본교 출입 시에는 주차요금을 징수하므로 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

(참고 1)

아포스티유 협약에 따른 학력 증명서류 인증

✦ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보: www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Members 참고
- 한국 대학교 졸업자는 해당사항이 없으며, 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 제출

1. 아포스티유 가입국 출신학교 최종합격자

- 제출서류 : 1) 성적증명서, 2) 최종학력증명서(졸업증명서 혹은 학위증명서)(중국 대학교의 경우 학위증명서도 해당)
- 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관 (대한민국의 경우 외교부)
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 (<https://www.hcch.net/>) - Apostille Section을 참고
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받아 기간 내 제출 (방문 또는 우편)

[참고] 아포스티유 확인서는 해당국 소재 대한민국 재외공간(대사관 또는 영사관) 영사확인으로 대체 가능

2. 아포스티유 미가입국 출신학교 최종합격자

- 제출서류 : 1) 성적증명서, 2) 최종학력증명서(졸업증명서 혹은 학위증명서)(중국 대학교의 경우 학위증명서도 해당)
- 발급기관 : 출신학교가 속한 국가 주재 한국 대사관/영사관
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 “영사확인”을 해당 학교가 소재한 국가의, 관할 지역 대한민국 재외공간(대사관 또는 영사관)에서 발급받아 기간 내 제출 (방문 또는 우편)

3. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 원본과 함께 제출
- 반드시 아포스티유/영사확인 받은 원본을 그대로 제출
※ 아포스티유/영사확인 받은 원본의 복사본은 인정 불가