

2027학년도 경영전문대학원

Executive MBA 신입생 모집 안내



서울대학교

www.snu.ac.kr

입 학 전 형 일 정 표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 입학지원서 접수	2026. 9. 7. (일) ~ 10. 8. (목) 18:00까지	경영전문대학원 홈페이지 (http://gsb.snu.ac.kr)	인터넷접수만 시행
2. 지원서류 제출	2026. 9. 7. (일) ~ 10. 8. (목) 18:00까지	경영전문대학원 행정실	제출방법 p.3 참고
3. TEPS 특별시험 (영어성적 미제출자에 한함)	2026. 10. 14. (수) 14:00~	서울대학교 언어교육원	입학지원서 접수 시 접수 기간 내 신청가능
4. 1단계 합격자 발표	2026. 10. 30. (금)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	대학원 - 전문대학원 - 공지사항
5. 면접 및 구술고사	2026. 11. 4. (수)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	1단계 합격자 대상
6. 합격자 발표	2026. 11. 23. (일)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
7. 합격자 등록	2026. 11. 25. (수) ~ 12. 9. (수) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
8. 1차 충원 합격자 발표	2026. 12. 14. (일)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	해당자가 있는 경우에 한하여 별도 고지
9. 1차 충원 합격자 등록	2026. 12. 15. (화) 09:00~17:00	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
10. 2차 충원 합격자 발표	2026. 12. 21. (일) 14:00이후	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	"
11. 2차 충원 합격자 등록	2026. 12. 22. (화) 09:00~17:00	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
12. 3차 충원 합격자 발표	2026. 12. 28. (일) 18:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	"
13. 3차 충원 합격자 등록	2026. 12. 29. (화) 09:00~17:00	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	

※ 전형일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음.

차 례

1. 모집단위와 모집인원	1
2. 지원 자격	1
3. 전형 방법	2
가. 전형요소 및 배점	2
나. 선발 기준	2
다. 선발 방법	2
라. 과락 기준	3
마. 결격 기준	3
4. 지원서 접수	3
5. 지원서류 제출	3
6. 1단계 합격자 발표	7
7. 면접 및 구술고사	7
8. 합격자 발표 및 등록	7
9. 충원 합격자 발표 및 등록	8
10. 입학전형료 반환	8
11. 유의사항	9

1 모집단위 및 모집인원

모집단위		모집인원	
Executive MBA	일반경영트랙	80명	120명
	기술경영트랙	40명	

※ 어느 한 트랙의 모집인원을 충원하지 못한 경우, 모집인원을 다른 트랙으로 전용하여 선발할 수 있음

※ 입학 후 트랙 간 이동 가능함(일반경영트랙 ↔ 기술경영트랙)

2 지원 자격

아래 가, 나, 다, 라, 마 항의 요건을 모두 충족하는 자

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(2027년 2월 학사학위 취득예정자 포함)
또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 본 대학원과 계약학과 위탁교육 협약을 맺은 기업(기관)의 임직원(대표자는 근로 소득세를 납부하는 자에 한함)

다. 협약기업(기관)으로부터 위탁교육 추천을 받은 자(아래 3가지 중 하나를 충족한 자)

- 1) 상시 근로자 5인 이상 법인 사업체 임직원 중 소속 기업(기관)으로부터 추천을 받은 자
- 2) 경기도 소속 공무원으로서 도지사의 추천을 받은 자
- 3) 금융투자협회 및 그 회원사, 또는 대한상공회의소 회원사의 임직원 중 소속 기업(기관)으로부터 추천을 받은 자

라. 위 ‘다’에 해당하는 협약 기관으로서 아래 3가지 중 하나를 충족한 자

- 1) 서울대학교와 동일한 광역 행정구역(시, 도 단위) 내 산업체의 임직원
- 2) 서울대학교와의 거리가 50km 이내(직선거리 기준)인 산업체의 임직원
- 3) 위 1)과 2)에 해당되지 않는 경우 산업체의 원거리 교육 파견동의서를 얻은 자

마. 지원 마감일 기준 현 재직기관에서 6개월 이상 재직한 자로, 국내·외 기관에서 7년 이상 실무경력이 있는 자(단, 박사학위 소지자와 기업체 임원은 3년 이상의 실무경력을 증명할 수 있는 경우 지원이 가능함)

3 전형 방법

가. 전형요소 및 배점

구 분	서류심사	면접 및 구술고사	총점
1 단계	100점	-	100점
2 단계	100점	100점	200점

※ 서류심사: 학업성적, 실무경력, 추천서, 자기소개 및 경력계획, 영어강의 수강능력

※ 면접 및 구술고사: 경영학 수학능력 및 경영자적 자질, 영어강의 수강능력 등

나. 선발 기준

- 1) 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발함
- 2) 동점자가 발생할 경우에는 본교에서 별도로 정한 사정원칙에 의하여 선발함
- 3) 지원자가 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 모집 인원내 관계없이 선발하지 아니할 수 있음

다. 선발방법

모집 단위	구분		총점
경영전문대학원 Executive MBA	본선발	1차선발 (서류심사)	서류심사 점수 고득점자 순으로 선발예정 인원의 1.5배수 범위 내에서 선발
		2차선발 (면접 및 구술고사)	1단계 전형 서류심사 점수와 면접 및 구술고사 점수를 합산하여 트랙의 구분 없이 고득점자 순으로 선발예정 인원의 범위 내에서 최종 선발 ※ 면접 시 영어 인터뷰를 실시함
	충원 선발	예비합격 선발	2단계 최종 선발 이후 트랙의 구분 없이 2단계 전형 성적이 높은 순으로 모집인원의 30% (36명)이내에서 선발할 수 있음
		충원합격 선발	미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우, 트랙의 구분 없이 예비 합격자 중 전형 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발할 수 있음
	최종 합격		(1) 2단계 전형 성적이 높은 자 (2) 미등록 등으로 인한 결원이 발생한 경우, 충원 합격된 자

라. 과락 기준

- 1) 1단계 → 서류심사 성적: 60% 미만(60점 미만)
- 2) 2단계 → 면접 및 구술고사 성적: 60% 미만(60점 미만)

마. 결격 기준

- 1) 서류 미제출자(소정 서식에 의한 서류가 아닌 경우 포함)
- 2) 면접 및 구술고사 결시자
- 3) 부정행위자
- 4) 제출서류 내용을 허위로 기재한 자
- 5) 지원자격심사위원회에서 지원 자격을 부적격으로 결정한 자

4 | 지원서 접수

가. 일시: 2026. 9. 7.(월) ~ 2026. 10. 8.(목) 까지

나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)에 접속하여 안내에 따라 인터넷 접수

다. 전형료(접수 수수료 포함): 100,000원(2단계 전형료 20,000원 포함)

라. 주의사항

- 1) 반드시 지원서 접수마감일 <10. 8.(목)> 18:00까지 전형료 결제를 하여야 접수가 인정됨
- 2) 접수(전형료 결제)된 입학지원서는 수정, 취소, 반환이 불가하므로, 접수 시 모집안내 등 지원에 필요한 사항을 반드시 확인한 후 지원서 접수를 요함
- 3) 지원서를 접수한 수험생은 반드시 접수마감일 <10. 8.(목)> 18:00까지 아래 지원 서류 제출에 따라 서류를 제출하여야 하며, 미제출한 자는 결격 처리됨

5 | 지원서류 제출

가. 일시: 2026. 9. 7.(월) ~ 2026. 10. 8.(목) 까지

나. 제출방법:

- 1) 직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출(다. 제출서류 항목 1~3, 7~8에 해당)
 - 주소: 08826, 서울 관악구 관악로 1 서울대학교 59동 505호 EMBA행정실
 - 우편 제출의 경우, 서류 제출일은 우편물 소인 날짜를 기준으로 함

2) 온라인 제출(다. 제출서류 항목 4~6, 9~10에 해당)

- 인터넷 접수 시 온라인 사이트에 해당 제출서류를 업로드하여 제출
- 추천서의 경우 온라인 추천서 작성 사이트에서 추천인이 직접 작성 제출
(이메일/팩스/우편 제출 불가)

다. 제출 서류

연 번	제출서류명	제출 수량	내 용 (모두 필수 제출서류임)	비고
1	입학지원서	1부	- 원서 접수 후 컬러 프린트로 출력하여 제출	
2	성적증명서류	1부	- 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 - 편입학의 경력이 있는 경우, 국내외 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출
3	학위증명서류	1부	- 졸업(예정)증명서 ※ 온라인 원서접수 시 외국 소재 대학(원) 학력에 대한 학력조회 동의 절차 진행 (졸업(예정)일자, 학력조회 담당부서, 학력조회 담당자 이메일, 주소 등의 입력사항을 미리 준비 요망)	※ 해외대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 국외교육확인서 / 영사확인서를 추가 제출해야 함.
4	재직증명서 및 경력증명서	1부	- 재직증명서 및 경력증명서로 확인되는 총 실무경력이 7년 이상임을 증빙할 수 있어야 함(단, 박사학위 소지자와 기업체 임원은 3년 이상의 실무경력을 증빙) - 경력증명서는 건강보험 자격득실확인서로 같음함 - 입학지원서에 기재된 경력일수가 다른 경우 건강보험 자격득실확인서의 일자를 기준으로 경력기간을 산정함 - https://www.nhis.or.kr 참고	라.서류제출 유의사항 참조
5	4대보험 가입자 가입내역 확인서	1부	- 개인의 건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입 여부가 1장으로 확인되어야 함 - http://www.4insure.or.kr	※ 온라인 제출 (인터넷 접수 시 업로드)
6	건강·장기요양 보험료 납부 확인서	1부	- 최근 1년 직장납부내역을 확인할 수 있어야 함 (2025.10월 ~ 2026.9월) - https://www.nhis.or.kr	
7	영어강의 수강능력 증빙서류	1부	가. 필수서류: TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 성적증명서 1부 - 온라인 접수 마감일(10. 8.(목)) 기준으로 2년 이내에 응시하고 발표가 완료되어, 입학지원서에 기재된 정기시험 성적(접수마감일 이후 점수가 발표되는 성적은 제출 불가)	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출

연 번	제출서류명	제출 수량	내 용 (모두 필수 제출서류임)	비고
			- TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수 마감일[2026. 10. 8.(목)]을 기준으로 유효기간 (2년)을 산정함. ※ ‘가’의 영어성적이 없을 경우 2026. 10. 14.(수) 서울대 언어교육원에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함 i) TEPS 특별시험 응시자: 2026. 9. 7.(월) ~ 2026. 10. 8.(목)까지 시험 접수 완료(전형료 납부 결제 포함) ※ 단 아래의 세가지 경우가 인정될 시에는 영어성적 증명서 제출을 면제함 i) 영어권 대학(원)에서 학사학위 이상을 취득한 자 ii) 영어권 국가에서 근무경력 3년 이상인 자 iii) 영어를 공용어로 사용하는 국내외 기관에서 근무경력 3년 이상인 자 나. 참고서류: GMAT, GRE 등(취득연한 무관)	※영어성적 증명서제출 면제 요건: 사전에 대학원으로 문의
8	협약기관 관련서류	각 1부	가. 위탁교육 협약 (협약 체결 관련 문의 ☎ 02-880-2521) - 기협약사 임직원의 경우 협약서를 별도로 제출하지 아니하며, 협약의 유효기간은 4년으로 함. 나. 소속기관장 추천서 1부 - 산업체의 등록금 지원 약정 서류 - 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고 다. 산업체의 원거리 교육 파견동의서 1부 (해당자에 한함) - 서울대학교와의 거리가 50km 이상 떨어진 산업체의 임직원인 경우 교육 참여를 보장하는 산업체 동의서 제출 - 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출
9	추천서	1부	- 추천인이 온라인 추천서 작성 사이트에서 직접 작성 및 제출(이메일/팩스/우편 제출 불가) * 온라인 접수사이트의 추천서 서식: 경영전문대학원 홈페이지 참고 - 전형료 결제 시 추천인에게 사이트 링크를 포함한 추천서 작성 관련 안내 메일 자동 발송	※온라인 추천서 작성 사이트에서 추천인이 직접 작성
10	자기소개 및 경력계획서	1부	- 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고	※ 온라인 제출 (인터넷 접수 시 업로드)

라. 서류 제출 유의사항

- 1) 이력서, 자격증, 기타 참고자료를 추가로 제출할 수 있음
- 2) 모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며, 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함

3) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함

4) 외국대학 졸업자의 학위·성적 증명서 제출

- 외국대학(원) 졸업자(영어성적 제출을 면제받은 경우 포함)는 학위취득 대학의 소재국이 아포스티유 가입국가인 경우 아포스티유 확인서를 함께 제출하여야 하며, 아포스티유 미가입국은 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 을 2026. 11. 4.(수)까지 추가제출 해야 함. (다만 2027년 2월에 졸업하는 대학 졸업자는 2027. 3. 12.(금)까지 제출해야 함)
- 아포스티유 확인서는 학사학위에 대한 졸업(학위)·성적 증명서를 대상으로 함
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보: www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Members 참고
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 중국 대학(원) 졸업자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 ①졸업증명서 ②학위증명서 ③성적증명서 ④중국 교육부 학위인증센터 CHSI (中国高等教育学生信息网)에서 발급한 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate(中国高等教育学位在线验证报告)를 **모두** 제출(www.chsi.com.cn 참조)
- ※ 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격(입학)이 취소될 수 있습니다.

5) 입학전형의 공정성, 투명성, 객관성 확보를 위하여 필요한 경우 사실관계 확인을 위한 추가서류 제출을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

6) TEPS 특별시험 응시자

- 원서접수 기간 내 원서접수 시 인터넷으로 접수 완료하여야 함(전형료 결제 포함)
- TEPS 특별시험 성적표(EMBA 입시전형 목적)는 따로 제출하지 않음

7) 제출서류는 위 목록 순서에 따라 정리하여 제출하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

6 | 1단계 합격자 발표(면접 및 구술고사 대상자)

가. 일시: 2026. 10. 30.(금)

나. 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

7 | 면접 및 구술고사

가. 일시: 2026. 11. 4.(수)

나. 장소: LG경영관(59동)

※ 수험표 교부, 수험생별 집결시간 및 장소 등은 면접 및 구술고사 대상자 발표 시 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)를 통하여 공지함

※ 화상면접 관련 안내

- 외국 거주자와 특수상황에 있는 자에 한하여 화상면접을 신청할 수 있음.
다만, **화상면접 대상자 적격 여부는 경영전문대학원과 반드시 사전협의해야 함**
- 화상면접에 응시하기 위해서는 증빙자료(해외출장명령서, 진단서 등)를 구비하여 지원서 접수 및 **서류제출 마감일 <10. 8.(목)>18:00**까지 EMBA행정실로 제출해야 함. 허위 사유나 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학은 취소함

8 | 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

- 1) 일시: 2026. 11. 23.(월)
- 2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)
(서울대학교 ⇒ 입학 ⇒ 대학원 ⇒ 전문대학원 공지사항 ⇒ 합격자발표 ⇒ 성명, 생년월일과 수험번호로 검색)
- 3) 합격여부는 개별 연락하지 않으므로 위 경로로 본인이 결과를 직접 확인함

나. 합격자 등록

- 1) 일시: 2026. 11. 25.(수) ~ 12. 9.(수) 17:00 까지
- 2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

3) 등록금액: 납입고지서로 고지함

4) 등록금고지서 교부: 합격자 발표 확인과 같음

5) 지정된 기간 중 등록하지 않는 경우 합격(입학) 취소로 간주

9

충원 합격자 발표 및 등록(결원 시)

※ 예비합격 순위 비공개

가. 1차 충원 합격자 발표

1) 일시: 2026. 12. 14.(월)

2) 장소: 대상자 발생 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 1차 충원 합격자 등록

1) 일시: 2026. 12. 15.(화) 9:00 ~ 17:00

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

다. 2차 충원 합격자 발표

1) 일시: 2026. 12. 21.(월)

2) 장소: 대상자 발생 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

라. 2차 충원 합격자 등록

1) 일시: 2026. 12. 22.(화) 9:00 ~ 17:00

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

마. 3차 충원 합격자 발표(최종)

1) 일시: 2026. 12. 28.(월)

2) 장소: 대상자 발생 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

바. 3차 충원 합격자 등록(최종)

1) 일시: 2026. 12. 29.(화) 9:00 ~ 17:00

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

10

입학전형료 반환

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액

- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학 전형료 전액
 - 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 나. 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일<2026. 11. 23.(월)>까지 기한 내에 제출하여 주시기
바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.
- 다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.
- 라. 입학전형료 반환신청서: 불임

11

유의사항

- 가. 입학지원서 접수는 인터넷으로만 가능하며, 지원서 **접수마감일(10. 8.(목) 18:00)까지 전형료 결제를 완료해야 접수가 인정됩니다.**
- 나. 입학지원서를 접수한 지원자는 지원 서류를 서류별 제출방법에 따라 제출하여야 하며, 방문 또는 우편(등기)으로 제출하여야 하는 서류의 경우, 10. 8.(목) 18:00까지 도착하여야 합니다. 단, 우편 제출의 경우 서류 제출일은 우편물 소인 날짜를 기준으로 합니다(우편물 소인 날짜 10. 8.(목) 18:00 이내의 것만 인정).
- 교내 우편물 수발실을 거쳐 경영전문대학원으로 서류가 전달되기 때문에 **배송완료 알림 후 실제 서류 도착 확인 시까지 2~3일 이상 소요될 수 있습니다.**
- 다. 접수된 입학지원서, 서류(인터넷 제출 포함) 및 전형료는 취소, 정정 또는 반환(환불)할 수 없으며, 접수기간 마감 전·후에 동일하게 적용합니다.
- 라. 다음 항목에 해당하는 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있음
- 합격 후 졸업증명서(또는 학위증명서) 및 성적증명서에 아포스티유 또는 영사확인을 제출하지 않은 경우
 - 입학시기가 같은 2개 이상의 국내외 대학교에 동시에 등록금을 납부하는 경우
 - 본교 입학일 이전에 국내·외 타 대학의 학적을 정리하지 않은 경우(이중 학적을 보유한 경우)
 - 합격자가 정해진 기간 내에 등록(등록금 납부)을 완료하지 않은 경우

- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출하거나, 대리응시, 기타 부정한 방법으로 지원하거나 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우(발견될 경우 불합격 처리되며, 입학 이후라도 입학이 취소될 수 있음)
 - 입학지원서 및 제출서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학 허가를 취소합니다. 또한, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 학위취득 예정자는 반드시 학위취득 예정 증명서를 제출하여야 하며, 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하고, 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 신입생 등록 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학을 허가하지 아니합니다.
- 바. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 사. 기타 입학고사 관련 사항은 본교에서 정한 입학사정기준에 따라 시행합니다.
- 아. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>) 및 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)의 공고 또는 게시사항 등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 합니다.
- 자. 충원 합격자는 예비 합격자 중 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록 의사 확인 후 선발하므로 연락이 가능하도록 대기하여야 하며, **연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.**
- 차. 입학 후 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때는 지정된 등록기간 내에 등록금을 납부한 후, 휴학원을 제출하여 경영전문대학원장의 허가를 받아야 합니다(학칙 제66조).
- 카. EMBA에 입학한 학생은 입학 후 졸업할 때까지 아래의 협약기관 관련 자격을 유지해야 하고 매 학기 재직 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원 신분 유지
- 타. 학생의 재직기관에서는 매학기 학비의 50% 이상을 부담해야 하며, 매학기 부가가치세법 제36조에 의거 기관부담등록금 납부를 위해 본교 산학협력단이 계산서를 발행합니다.
- 파. 서울대학교 계약에 의한 학과 설치·운영 규정에 의하여 계약학과 학생이 산업체 등에서 본인의 의사에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고, 계약 기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리됨을 유의하시기 바랍니다.

※ 기타 사항은 경영전문대학원 EMBA행정실(02-880-2521)로 문의하시기 바랍니다.

<불입>

입학전형료 반환신청서

(고등교육법 제34조의4 제4항)

원서접수 번호 :			접수일자 : 2026. . .		
지원자	성 명		연락처		
	생년월일				
	모집단위	대학(원)		계열/학부/과	
	전형구분 *	2027학년도 경영전문대학원 EMBA 신입생 모집 전형			
환불 요청 사유		☐ 착오과납 ☐ 입원·사망 ☐ 천재지변 ☐ 대학 귀책사유			
환불계좌 정보					
금융기관명			계좌번호	- - -	
예금주명			관 계	본인, 부, 모, 기타()	
위 환불 요청사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다. 2026 년 월 일 지원자 : (서명 또는 인)					
서울대학교 총장 귀하					

	증빙서류
첨부서류	☐ 의료기관 입원확인서 ☐ 기타()

* 반환신청은 위 전형의 합격자 발표일까지만 가능하며, 최종 합격발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

* 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.