

2017학년도 EMBA 입학지원 절차 및 유의사항

2017학년도 EMBA 입학전형에 지원하시는 분들은 아래의 입학지원 절차 및 유의사항을 참고하시어 지원해주시기 바랍니다.

1. 입학지원 절차

입학 지원 자격 확인	온라인 입학지원서 작성	입학지원 서류 제출
상 시	9.19(월)~10.24(월) 17:00	9.19(월)~10.25(화) 18:00
EMBA 지원을 위해서는 협약기관 관련 자격을 반드시 갖추어야함 (개인지원자 지원 불가)	온라인 입학지원서 접수 사이트에서 입학지원서 작성 및 전형료 결제 (http://www.jinhakapply.com)	필수 서류를 모두 구비하여 EMBA 행정실로 직접 또는 우편(등기) 제출

가. 입학 지원 자격 확인

EMBA는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의해 만들어지고 「교육부 계약학과 운영요령」에 의해 운영되고 있는 계약학과(계약에 의한 학과)로 아래의 자격요건을 모두 갖추어야만 지원이 가능함 (개인지원자 지원 불가)

- 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 (2017.2월 학사학위 취득 예정자 포함)
- 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약*을 맺은 기관의 임·직원
- 현 재직기관에서 9개월이상 재직 및 국내·외 기관에서 7년 이상 실무경력이 있는 자
(박사학위 소지자 및 기업체 임원은 실무경력이 3년 이상일 경우 지원 가능)
- 온라인 입학지원서 접수마감일(2016.10.24.)을 기준으로 최근 2년 이내의 공인영어 성적(TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS) 성적을 보유한 자
(최저점수 요건은 없으며, 공인영어성적이 없을 경우 2016.10.28. 예정된 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능)

* 계약학과 위탁교육계약

- 5인 이상의 법인사업장일 경우 계약체결이 가능하며, 계약체결과 관련해서는 EMBA 행정실(880-1332, 2521)로 직접 문의
- EMBA에 입학한 학생은 입학 후 졸업할 때까지 협약기관 관련 자격을 유지해야 하며, 학생의 재직기관에서는 학비의 50% 이상을 부담해야 함 (입학 이후 자발적 퇴사 및 이직 불가)

나. 온라인 입학지원서 작성

온라인 입학지원서 접수 사이트(<http://www.jinhakapply.com>)에서 입학지원서 작성 및 전형료 결제 후, 아래의 서류를 출력함 (전형료 결제를 완료하여야 접수가 완료됨)

- 입학지원서: 인적사항, 학력 및 경력사항, 영어성적, 재직회사정보 입력 (2페이지)
- 수험표 (1페이지)
- 봉투용 주소라벨 (1페이지)

다. 입학지원 서류 준비 및 접수

제 출 서 류 명	비 고
1. 인터넷 접수 후 출력한 입학 지원서 및 수험표 1부 - 원서 접수 후 출력한 지원서, 수험표에 컬러 사진을 부착하여야 하며, 사진 이미지를 등록하고 접수한 경우에는 컬러 프린트로 원서를 출력해야 함	필수서류
2. 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 및 졸업(학위)증명서 각 1부 - 편입학의 경력이 있는 경우, 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	필수서류
3. 추천서 2부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 2인에게 각 1부	필수서류
4. 자기소개 및 경력계획서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음)	필수서류
5. 가. 재직증명서 또는 경력증명서 1부 - 실무경력이 7년 이상임을 증빙할 수 있어야 함 나. 4대보험(건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험) 가입증명서 1부 - 4대보험 포털사이트(http://www.4insure.or.kr)에서 출력함 다. 원천징수영수증(근로소득 지급조서나 근로소득 원천징수부로 대체가능) 1부 ※교육부의 지침에 따라 2017학년도 신입생부터 재직확인용 원천징수영수증 제출이 추가됨	필수서류
6. 영어 강의 수강 능력 증빙 서류 가. 필수서류: TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 성적증명서 1부 - 온라인 접수 마감일<2016.10.24.(월)> 기준으로 2년 이내에 취득한 영어성적을 반드시 제출해야하며, 영어성적이 없을 경우 2016.10.28.(금) 서울대 언어교육원에서 실시될 Teps 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함 ※ 단, 아래의 세 가지 경우에는 영어성적 제출을 면제함 i) 영어권 대학(원)에서 학사학위 이상을 취득한 자 ii) 영어권 국가에서 근무경력 3년 이상인 자 iii) 영어를 공용어로 사용하는 국내·외 기관에서 근무경력 3년 이상인 자 나. 참고서류: GMAT, GRE 등(취득 연한 무관)	필수서류 (영어성적 면제요건 미충족시)
7. 가. 상공회의소 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 상공회의소 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (상공회의소 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부 나. 금융투자협회 및 그 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 금융투자협회 및 그 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (금융투자협회 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부 다. 경기도 소속 공무원의 경우 - 도지사 추천서 1부 (자유양식) 라. 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원의 경우 (2가지 모두 필수) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 1부	필수서류 ※산업체(사업장)의 건강보험사업장적용통보서 - 산업체가 건강보험공단에 신청하여 발급

※ 이력서, 자격증, 기타 참고자료를 추가로 제출할 수 있음

※ 모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며, 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함

- 접수처: 151-742, 서울시 관악구 관악로1
서울대학교 경영전문대학원 59동 LG경영관 205-1호 EMBA 행정실
(직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출)

라. 제출서류 도착 확인

입학지원 서류 제출 후 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr/ko/about-notice>)에서 「제출서류 도착확인」을 통해 미비서류가 있는지 확인하고, 미비서류가 있을 경우 10.28.(금) 18:00까지 보완하여 제출함 (미비된 서류가 있을 경우 자동으로 결격 처리됨)

2. 유의사항

가. 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학허가를 취소합니다. 또한, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.

나. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)의 공고 또는 게시사항 등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 합니다.

다. TEPS 특별시험

- 시행일 : 2015.10.28.(금) 오후 2시~
- 접수방법 : 9.19(월) ~ 10.24(월) 17시까지 온라인 입학지원서 작성 시, 영어성적 입력란에서 TEPS 특별시험을 클릭함
- 전형료 : 30,000원 (시험당일 현장에서 현금으로 접수, 영수증 발급가능)

라. 학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 소정의 등록기간 내에 휴학원을 제출하여 경영전문대학원장의 허가를 받아야 하며(학칙 58조)

마. EMBA에 입학한 학생은 입학 후 졸업할 때까지 아래의 협약기관 관련 자격을 유지해야 하며, 학생의 재직기관에서는 학비의 50% 이상을 부담해야 합니다.

- 1) 대한상공회의소 회원사 자격 유지

- 2) 금융투자협회 임직원 및 그 회원사 자격 유지
- 3) 경기도 소속 공무원 신분 유지
- 4) 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임·직원 신분 유지

※ 추천서, 자기소개서 및 경력계획서, 회사추천서(등록금지원확인) 양식은 별도 첨부

※ 입학문의 : EMBA 행정실 (880-1332, 2521)

emba@snu.ac.kr / may.kim@snu.ac.kr (담당자: 김효정)