

2015학년도 EMBA 입학지원 절차 및 유의사항

2015학년도 EMBA 입학전형에 지원하시는 분들은 아래의 입학지원 절차 및 유의사항을 참고하시어 지원해주시기 바랍니다.

1. 입학지원 절차

(1) 입학지원 자격 요건 확인

- 2015학년도 EMBA 신입생 모집요강을 반드시 확인하여, 세부적인 입학지원 일정 및 자격 요건 확인

(<http://gsb.snu.ac.kr/ko/emba-admission-guideline>)

(2) 온라인 입학지원서 작성

- 입학지원사이트(<http://www.jinhakapply.com>)에 접속하여 입학지원서 작성 (전형료 결제를 완료하여야 접수가 완료됨)

(3) 입학지원서류 준비 및 접수

- 아래의 필수서류를 모두 준비하여 EMBA 행정실로 방문 또는 우편 접수

제 출 서 류 명	비고
1. 인터넷 접수 후 출력한 입학 지원서 및 수험표 1부 - 원서 접수 후 출력한 지원서, 수험표에 컬러 사진을 부착하여야 하며, 사진 이미지를 등록하고 접수한 경우에는 컬러 프린트로 원서를 출력해야 함	필수서류
2. 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 및 졸업(학위)증명서 각 1부 - 편입학의 경력이 있는 경우, 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	필수서류
3. 추천서 2부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 2인에게 각 1부	필수서류
4. 자기소개 및 경력계획서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음)	필수서류

제 출 서 류 명	비고
5. 가. 재직 또는 경력증명서 1부 - 실무경력이 7년 이상임을 증빙할 수 있어야 함 나. 4대보험(건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험) 가입증명서 1부 - 4대보험 포털사이트(http://www.4insure.or.kr)에서 출력함	필수서류
6. 영어 강의 수강 능력 증빙 서류 가. 필수서류: TOEFL, TEPS, TOEIC 또는 IELTS 성적증명서 1부 - 지원서류 접수 마감일<2014.11.3.(월)> 기준으로 2년 이내에 취득한 영어성적을 반드시 제출해야하며, 영어성적이 없을 경우 2014.11.7.(금) 서울대 언어교육원에서 실시될 Teps 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함 ※ 단, 아래의 세 가지 경우에는 영어성적 제출을 면제함 i) 영어권 대학(원)에서 학사학위 이상을 취득한 자 ii) 영어권 국가에서 근무경력 3년 이상인 자 iii) 영어를 공용어로 사용하는 국내·외 기관에서 근무경력 3년 이상인 자 나. 참고서류: GMAT, GRE 등(취득 연한 무관)	필수서류 (영어성적 면제요건 미충족시)
7. 가. 상공회의소 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 상공회의소 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (상공회의소 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 고용보험가입증명원 1부 (산업체가 근로복지공단에서 발급 받음) 나. 금융투자협회 및 그 회원사 임직원의 경우 (3가지 모두 필수) - 금융투자협회 및 그 회원사임을 증빙할 수 있는 서류 (금융투자협회 회원증 사본 등) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 고용보험가입증명원 1부 (산업체가 근로복지공단에서 발급 받음) 다. 경기도 소속 공무원의 경우 - 도지사 추천서 1부 (자유양식) 라. 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원의 경우 (2가지 모두 필수) - 회사 추천서 1부 (소정서식: 경영전문대학원 홈페이지에서 내려 받음) - 고용보험가입증명원 1부 (산업체가 근로복지공단에서 발급 받음)	필수서류

(4) 제출서류 도착 확인

- 입학지원서류 제출 후 입학지원사이트(<http://applybank.jinhak.com>)에 접속하여 "제출서류 도착확인"을 통해 미비서류가 있는지 확인

2. 입학지원 유의사항

(1) TEPS 특별시험

- 시행일 : 2014.11.7.(금) 오후 2시~
- 접수방법 : 10.1(수) ~ 11.3(월) 17시까지 온라인 입학지원서 작성 시, 영어성적 입력란에서 신청함

(2) 공인영어성적표 제출

- 지원서류 접수 마감일<2014.11.3.(월)> 기준으로 최근 2년 이내의 공인영어성적을 반드시 제출해야함 (반드시 원본으로 제출)
- TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 모두 2012.11.4.~2014.11.3. 기간 중에 응시한 시험만 인정함

(3) 입학 후 휴학

- 학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 소정의 등록기간 내에 휴학원을 제출하여 경영전문대학원장의 허가를 받아야 하며(학칙 58조)

(4) 입학지원 서류를 제출한 후 "제출서류 도착확인"을 통해 미비서류가 있을 경우 서류접수 마감일까지 보완하여야 하며, 서류미비로 인한 불이익을 받지 않도록 유의해야 함

※ 추천서, 자기소개서 및 경력계획서, 회사추천서(등록금지원확인)는 별도 첨부 파일 참조

관련하여 문의가 있으시면 EMBA 행정실(880-1332, 2521)로 문의하여 주시기 바랍니다.